

Uchwała Nr XXXVIII/261/2021
Rady Miejskiej w Stawiszynie
z dnia 15 grudnia 2021 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę i Miasto Stawiszyn

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 ze zm.), w związku z art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1133 ze zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Uchwała określa warunki i tryb finansowania przez Gminę i Miasto Stawiszyn zadania własnego z zakresu sportu na terenie Gminy i Miasta Stawiszyn.
2. Dotacja celowa z budżetu Gminy i Miasta Stawiszyn może być udzielona podmiotowi, o którym mowa w art. 3 i art. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1133 ze zm.) nie należącemu do sektora finansów publicznych i nie działającemu w celu osiągnięcia zysku, który na terenie Gminy i Miasta Stawiszyn prowadzi działalność sportową – zwany w dalszej części uchwały klubem sportowym.
3. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.).
4. Wspieranie finansowe rozwoju sportu następuje w formie dotacji celowej, zwanej dalej dotacją, przyznawanej klubowi sportowemu na warunkach i w trybie określonym w niniejszej uchwale.
5. Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu w Gminie i Mieście Stawiszyn będzie służyło realizacji celu publicznego, w zakresie:
 - a) poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy i Miasta Stawiszyn,
 - b) zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez organizacje sportowe,
 - c) tworzenie pozytywnego wizerunku Gminy i Miasta Stawiszyn poprzez udział we współzawodnictwie sportowym.

§ 2

Ileć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji – należy przez to rozumieć udzieloną na warunkach i w trybie określonym w niniejszej uchwale dotację celową z art. 126 i art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.), która jest przeznaczona na finansowanie zadania służącego realizacji celu publicznego określonego w § 1 ust. 5;
- 2) sporcie – należy przez to rozumieć aktywności określone a art. 2 ust. 1 i 1a ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1133 ze zm.);
- 3) zadaniu - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie, realizowane w czasie danego roku budżetowego przez beneficjenta dotacji, stanowiące wydatki, które przyczyniają się do realizacji celu

publicznego określonego § 1 ust. 5;

4) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć klub sportowy, który na warunkach i w trybie przewidzianym niniejszą uchwałą złoży wniosek o udzielenie dotacji;

5) beneficjencie – należy przez to rozumieć klub sportowy, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na finansowanie zadania;

6) umowie – należy przez to rozumieć umowę o dotację zawieraną między Gminą i Miastem Stawiszyn a beneficjentem, której treść reguluje art. 221 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.).

§ 3

1. Przedmiotem dotacji może być finansowanie przedsięwzięcia klubu sportowego w zakresie projektu o charakterze sportowym wydatków z tytułu:

- a) zakup sprzętu sportowego oraz strojów sportowych dla zawodników;
- b) przygotowań klubu do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu;
- c) udziału klubu w rozgrywkach, zawodach w określonej dyscyplinie sportu;
- d) wynagrodzenia kadry szkoleniowej;
- e) organizacji imprez sportowych na terenie gminy.

2. Z dotacji nie mogą być finansowane:

- a) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników;
 - b) koszty transferów zawodnika z innego klubu sportowego;
 - c) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągnięcia pożyczki, kredytu, lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
 - d) zapłaty kar, mandatów i innych kar sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub na zawodnika tego klubu;
 - e) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji;
 - f) zakupy i wydatki inwestycyjne, modernizacje i adaptacje pomieszczeń;
 - g) innych wydatków nie związanych bezpośrednio z realizacją projektu o charakterze sportowym.
3. Formą wypłaty dotacji przyznanej z budżetu gminy będzie przekazanie beneficjentowi środków finansowych na poczet kosztów przedsięwzięcia, jednorazowo lub w transzach.

§ 4

1. Organem przyznającym dotację na projekt z zakresu sportu jest Burmistrz Stawiszyna.

2. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Burmistrz Stawiszyna ogłasza nabór wniosków o udzielenie dotacji w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym zadanie ma być realizowane, z zastrzeżeniem, że nabór dotyczący roku 2022 będzie ogłoszony w terminie do 14 dnia od daty wejścia w życie niniejszej uchwały.

4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych Burmistrz Stawiszyna wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.

5. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony, pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 5

1. W celu wyboru wniosków, Burmistrz Stawiszyna ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej

Gminy i Miasta Stawiszyn oraz na stronie internetowej Gminy i Miasta Stawiszyn nabór wniosków na projekt z zakresu sportu, w którym określa:

- a) przedmiot zgłaszanych projektów
 - b) wysokość kwoty środków przeznaczonych na dotację;
 - c) warunki merytoryczne i finansowe jakie powinien spełniać każdy ze złożonych wniosków;
 - d) termin składania wniosków.
2. W celu oceny złożonych wniosków, Burmistrz Stawiszyna powołuje Komisję.
3. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji bierze się pod uwagę:
- a) wpływ projektu na poprawę warunków uprawiania sportu na terenie gminy,
 - b) przedstawioną kalkulację kosztów,
 - c) możliwość realizacji zadania przez podmiot.
4. Komisja ocenia złożone wnioski oraz przygotowuje propozycję przyznania środków finansowych, którą przedkłada burmistrzowi Stawiszyna. Burmistrz dokonuje wyboru wniosków z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na wybrany projekt, a następnie zawiadamia zainteresowane podmioty o wynikach.
5. W przypadku przyznania dotacji w innej wysokości niż była wnioskowana, wnioskodawca ma prawo wycofać wniosek lub dokonać jego korekty dostosowując go do wysokości przyznanej dotacji.
6. Warunkiem przyznania dotacji na realizację przedsięwzięcia jest zaplanowanie wydatku w budżecie gminy.

§ 6

Z każdym wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, Burmistrz Stawiszyna zawiera umowę o realizację projektu, której podstawową treść określa art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.).

§ 7

1. Do rozliczenia dotacji stosuje się ustalenia umowy, o której mowa w § 6 oraz przepisy art. 251 i art. 252 ustawy o finansach publicznych.
2. Wzór sprawozdania z wykonania zadania stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stawiszyna.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ W STAWISZYNIE**

Barbara Włodarczyk

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

Burmistrz Stawiszyna
ul. Szosa Pleszewska 3
62-820 Stawiszyn

WNIOSEK
o przyznanie dotacji na wsparcie projektu sportowego

pod nazwą
realizowanego w okresie od do

składany na podstawie Uchwały Nr Rady Miejskiej w Stawiszynie z dnia ... grudnia 2021 r.
w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę i Miasto Stawiszyn

I. Dane wnioskodawcy

1. nazwa.....
2. forma prawna
3. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze
4. NIP.....REGON.....
5. dokładny adres siedziby
6. telefon/ faks/ email
7. nazwa banku i nr rachunku
8. nazwiska i imiona osób oraz funkcje/stanowiska osób upoważnionych do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu (zawierania umów)
.....
.....
.....

9. imię, nazwisko oraz nr tel. kontaktowego osoby upoważnionej do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku

10. przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy (wpisać odpowiednio: działalność statutowa nieodpłatna lub działalność statutowa odpłatna)

II. Opis zadania/ projektu

1. nazwa zadania

2. miejsce wykonywania

3. szczegółowy zakres rzeczowy zadania spójny z kosztorysem, planowane działania

4. Zakładane rezultaty realizacji zadania/projektu

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania.

1. Całkowity koszt zadania zł, w tym:

kwota wnioskowanej dotacji.....zł

środki własne, z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatówzł.

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

L.p.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania/ projektu)	Koszt całkowity (w zł)	W tym:	
			z wnioskowanej dotacji (w zł)	ze środków własnych, z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty od adresatów (w zł)
1.	Zakup sprzętu sportowego			
2	Zakup strojów sportowych			
3	Zakup pucharów, medali, wydruk dyplomów			
4	Zakup innych materiałów (podać jakie)			
5	Usługi transportowe			
6	Ubezpieczenie zawodników, badania zawodników			
7	Obsługa medyczna			
8	Opłaty startowe, licencyjne, zezwolenia			
9	Wynagrodzenia trenerów i instruktorów			
10	Wynagrodzenia sędziów			
11	Wyżywienie			
12	Opłaty bankowe			
13	Koszty obsługi księgowej /administracyjnej			
14	Pozostałe (podać jakie)			

3. Przewidywane źródła finansowania zadania

L.p.	Źródło finansowania	Kwota finansowania w zł	Procentowy udział w finansowaniu
1	Wnioskowana kwota dotacji		
2	Środki własne, środki z innych źródeł		
3	Ogółem		

IV. Inne informacje dotyczące zadania:

1. osoby kadrowe wnioskodawcy przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy)

.....

.....

.....
.....
2. doświadczenie w realizacji zadań / projektów podobnego rodzaju

.....
.....
.....
.....
3. dodatkowe informacje ważne z punktu widzenia realizacji zadania/ projektu

.....
.....
.....
Oświadczam (-my), że:

1. Proponowane zadanie/ projekt w całości mieści się w zakresie działalności statutowej wnioskodawcy.
2. Zapoznałem/ zapoznaliśmy się z treścią Uchwały Rady Miejskiej w Stawiszynie w sprawie ustalenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę i Miasto Stawiszyn.
3. Zapoznałem/ zapoznaliśmy się i przyjmuję /przyjmujemy warunki naboru wniosków.
4. Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpisy osoby lub osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Stawiszyn, dnia

Załączniki:

1. Odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy
2. Statut

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

**Sprawozdanie częściowe/ końcowe
z wykonania zadania z zakresu sportu**

Nazwa zadania
realizowanego w okresie od do
Określonego w umowie Nr zawartej w dniu
Pomiędzy Gmina i Miastem Stawiszyn a (nazwa wnioskodawcy)

I. Sprawozdanie merytoryczne

1 Opis zrealizowanych zadań

W sprawozdaniu należy uwzględnić wszystkie planowane działania, wskazać zakres, w jakim zostały zrealizowane i wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji, wskazać osiągnięte rezultaty.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

L.p.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania/ projektu)	Koszt całkowity (w zł)	W tym:	
			z wnioskowanej dotacji (w zł)	ze środków własnych, z innych źródeł (w zł)
1.	Zakup sprzętu sportowego			
2	Zakup strojów sportowych			
3	Zakup pucharów, medali, wydruk dyplomów			
4	Zakup innych materiałów (podać			

	jakie)			
5	Usługi transportowe			
6	Ubezpieczenie zawodników, badania zawodników			
7	Obsługa medyczna			
8	Oplaty startowe, licencyjne, zezwolenia			
9	Wynagrodzenia trenerów i instruktorów			
10	Wynagrodzenia sędziów			
11	Wyżywienie			
12	Oplaty bankowe			
13	Koszty obsługi księgowej /administracyjnej			
14	Pozostałe			

2. Źródła finansowania zadania

L.p.	Źródło finansowania	Kwota finansowania w zł	Procentowy udział w finansowaniu
1	Koszty pokryte z dotacji		
2	Koszty pokryte ze środków własnych lub z innych źródeł		
3	Ogółem		

3. Zestawienie faktur /rachunków

L.p	Rodzaj i numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data wystawienia dokumentu księgowego	Data zapłaty	Nazwa wydatku	Kwota	W tym	
							Ze środków pochodzących z dotacji	ze środków własnych, z innych źródeł
					Razem			

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania

.....

.....

.....

.....
.....
.....

Załączniki:

1.
2.
3.

Oświadczam (-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu dokumentów księgowych zostały faktycznie poniesione.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby (osób) upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Pouczenie

Sprawozdanie składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.

1. Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.
2. Opis w sprawozdaniu merytorycznym musi zawierać informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym w ofercie. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakresu, w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno w odniesieniu do ich zakresu jak i harmonogramu realizacji.
3. W zestawieniu faktur/ rachunków należy wpisać wszystkie, które dotyczyły realizacji zadania/projektu. Każda z tych faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią podmiotu oraz powinna zawierać opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju należności. Opis powinien być podpisany przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych klubu sportowego.

4. Do sprawozdania nie załącza się faktur/ rachunków, ale Zleceniodawca może żądać przedstawienia wskazanych przez niego faktur/rachunków dokumentujących pokrycie kosztów ze środków Zleceniobiorcy.
5. Do sprawozdania należy załączyć wyciągi z rachunku bankowego.
6. Wydatki finansowane z dotacji, mogą być rozliczone, tylko wówczas jeśli zostały poniesione po podpisaniu umowy.

Uzasadnienie
do Uchwały Nr XXXVIII/261/2021
Rady Miejskiej w Stawiszynie z dnia 15 grudnia 2021 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę i Miasto Stawiszyn.

Tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu stanowi zadanie własne jednostek samorządu terytorialnego. Organ stanowiący jednostki może określić w drodze uchwały warunki i tryb wspierania rozwoju sportu, wskazując w uchwale cel publiczny z zakresu sportu, który jednostka ta zamierza osiągnąć

W związku z rozstrzygnięciem nadzorczym Kolegium RIO w poznaniu uchwała nr 26/1553/2021 z dnia 9 listopada 2021 r. stwierdzającym nieważność uchwały Nr XXXXII/232/2010 Rady Miejskiej w Stawiszynie z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę i Miasto Stawiszyn, należało na nowo określić warunki i tryb finansowania sportu przez Gminę i Miasto Stawiszyn.

Wspieranie finansowe rozwoju sportu następuje w formie dotacji celowej przyznawanej klubowi sportowemu na zasadach określonych w uchwale. Podjęcie niniejszej uchwały pozwoli na dalszy rozwój sportu na terenie Gminy i Miasta Stawiszyn, zwiększając możliwości osiągnięcia wysokiego poziomu sportowego oraz organizacyjnego przez kluby sportowe. Tym samym wpłynie pozytywnie na rozwój aktywności fizycznej i zdrowie mieszkańców gminy, w tym dzieci. Realizując zobowiązania ustawowe oraz biorąc pod uwagę znaczenie rozwoju sportu podjęcie niniejszej uchwały należy uznać za uzasadnione.


BURMISTRZ
mgr Grzegorz Kaczmarek